

2021학년도 전기 합격자 준수사항

<학·석사연계전형 입학예정자 포함>

고려대학교 포탈시스템(KUPID) : <http://portal.korea.ac.kr>
고려대학교 대학원 홈페이지 : <http://graduate.korea.ac.kr>
고려대학교 홈페이지 : <http://www.korea.ac.kr>

I. 등 록

1. 기간 및 장소

2021년 1월 6일(수) 09:00 ~ 1월 8일(금) 16:00까지 하나은행 전국 각 지점에서 등록
※ 유의사항 : 상기기간 내 '등록하지 않을 경우' 본인 통지 없이 "합격이 자동취소"됨

2. 고지서 출력

고려대학교 홈페이지 또는 대학원 홈페이지(입학-합격자 조회 창)에 접속 후 출력하여 납부
※ 고지서 출력은 2021년 1월 6일(수)부터 가능하며, 등록금액은 입학요강 모집안내의 "합격자 발표 및 등록" 참조

II. 수강신청 및 학점이수

1. 수강신청

가. 방 법

인터넷 수강신청 전용 URL(<http://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에 접속하여 수강신청 단, 지도교수 지정과목은 수강신청 정정기간에 수강신청 가능함
※ 수강신청은 '포탈 사용여부와 상관없이' 가능하며, 접속 시 필요한 학번은 2021년 2월 3일(수) 10시부터 위 수강신청 전용 URL 또는 대학원 홈페이지에서 수험번호로 확인 가능함(강의시간표 및 강의계획(안)도 위 URL에서 확인)

나. 신 청

2021년 2월 17일(수) 13:00 ~ 2월 19일(금) 12:00

다. 정 정

2021년 3월 5일(금) 10:00 ~ 3월 8일(월) 09:00

※ 개 강 : 2021년 3월 2일(화)

※ 고려대학교 포탈시스템(KUPID) 신청 및 사용 : 2021년 3월 2일(화)부터 가능

2. 학점이수

가. 매학기 12학점을 초과하여 교과학점을 취득할 수 없음
단, 지도교수 지정과목 수강자는 15학점까지 취득할 수 있음
나. 연구지도학점(DKK500)은 전공학점 외에 매학기 2학점씩 4학기간 총 8학점을 취득해야 함 (석·박사통합과정은 8학기 간 총 16학점을 취득)
다. 과학기술학협동과정 2학기생 이상, KIST·학·연·산협동과정생 및 바이오마이크로시스템기술 협동과정생은 2인 지도교수제 시행에 따라 연구지도(DKK510, DKK520)를 수강신청해야 함

III. 서류제출

1. 기간 및 장소

2021년 3월 2일(화) ~ 3월 8일(월)까지 소속대학 학과 행정실 및 대학원 행정팀으로 제출

2. 종류

가. 지도교수 지정과목 신청서 : 소속대학 학과 행정실로 제출

2021년 3월 2일(화) ~ 3월 8일(월)까지 포탈(KUPID)에 신청 후 출력

- 지도교수 지정과목이란 정규 교과목외에 학위에 필요한 교과목을 추가로 취득해야 하는 필수학점으로, 전공취득 학점에는 포함되지 않음
- 개강 전에 지도교수와 지정과목을 상담한 후 상기 기간까지 포탈 [수업>수업활동>대학원 지정과목입력]에서 지정과목을 입력하고 신청서를 출력하여 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후 소속대학 학과 행정실로 제출
- 지정과목 면제 시에도 면제로 입력한 후 출력하여 제출해야 하며, 최종저장 또는 출력 버튼을 누른 후에는 정정이 불가능함
- ※ 지도교수 상담 시에는 출신대학(원) 성적증명서를 지참해야 함

나. 졸업증명서, 석사학위증명서 및 성적증명서 : 대학원 행정팀으로 제출

- 입학지원서 제출 시 재학 또는 수료 상태로 <졸업증명서> 또는 <석사학위증명서> 와 전적 학력의 전 학년 <성적증명서>를 제출하지 못한 학생은 반드시 상기 기간 내에 '졸업일자가 기재된 증명서'를 제출해야 함
- 국내대학 출신자 : '상기 서류 일체'를 대학원 행정팀으로 제출
- 외국대학 출신자(외국인학생 포함)
 - 영문 성적증명서
 - 학위(졸업) 증명서: 학위(졸업)증서에 대한 아포스티유(중국대학 출신은 중국교육부 학위인증서 및 학위증서/졸업증서 공증본 각 1부)는 대학원 행정팀으로 제출
※ 원서 접수 시 학위증서에 대한 아포스티유를 제출한 학생은 제외

다. 본인 통장사본 : 소속대학 학과 행정실로 제출

본인 한국계좌를 등록해야만 추후 장학금 지급 및 등록금 환불이 가능함 (예금주 올바르게 입력)

라. 외국인등록증 사본(또는 국내거소증 사본), 입국신고서 ※ 외국 국적자만 제출

- 외국인등록증 사본 : 소속대학 학과 행정실 및 대학원 행정팀 모두 제출
- 입국신고서 : 대학원 행정팀으로 제출

마. 지도교수 신청서

별도 제출서류는 없으나, 2021년 3월 2일(화) ~ 3월 5일(금)기간에 반드시 포탈 (KUPID) [학적/졸업>학적사항>지도교수 신청]에서 인터넷으로 신청해야 함
※ 본인이 희망하는 지도교수님과 사전면담 후 신청해야 함
※ 학·연·산협동과정은 지도교수신청서를 소속대학 학과 행정실로 제출해야 함

IV 장학금 및 학자금 대출

1. 장학금

가. 모든 장학금은 대상자의 학사관리주관 대학(학과)에서 추천하므로, 반드시 소속대학 행정실로 문의해야 함

나. 안암장학생(본교 학부 계열수석 또는 단과대학 수석), 졸업 특대생(본교 학부 단과대학 수석), 등의 '학비감면 신청서'는 **2020년 12월 18일(금)까지** 아래 해당

서류를 대학원 행정실로 직접 제출해야 함

※ 단, 의과대학 소속 학과 학생은 '의과대학 학사지원부'로, 세종캠퍼스 과학기술대학/약학대학/문화스포츠대학/공공정책대학/글로벌비즈니스대학 소속 학과 학생은 '세종 대학원연구교육팀'으로 관련 서류를 제출

※ 제출서류

- 안암장학생 : 장학금 수혜확인서, 합격통지서
- 졸업특대생 : 수석 졸업확인서, 합격통지서

다. 본교 교직원 직계자녀 장학금 신청자는 포털-학비감면지원신청으로 개강 후 별도 신청

※ 대학원 홈페이지 추후 공지

2. 정부보증 학자금 대출

가. 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)의 공지사항 참조

나. 신입생의 경우 먼저 자비로 등록한 후에 대출기간에 대출을 받아야 함

(사전에 자비로 등록 후 대출 신청)

다. 한국장학재단 학자금대출 인터넷 신청기간(1월 초중순 예정)

※ 추후 한국장학재단 및 대학원 홈페이지 공지

V. 학번 확인 및 학생증 발급

1. 학번 확인

2021년 2월 3일(수) 10시부터 대학원 홈페이지(<http://graduate.korea.ac.kr>) 또는 수강신청 URL(<http://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에서 수험번호로 확인

2. 학생증 발급

가. 신청기간

2021년 2월 8일(월) 09:00 ~ 2월 16일(화) 17:00

※ 상기 기간에 학생증을 신청하지 못한 학생은 교내 시설, 도서관 및 각 건물 출입과 전자 출결에 제한을 받을 수 있음

나. 신청방법

- ① http://scms.korea.ac.kr/symtra_applicationform/applicationintro.asp에서 신청서 작성
- ② 반드시 주의사항을 숙지한 후 「카드발급신청」 버튼 클릭
- ③ 개인신용정보 제공, 이용, 조회 동의서 내역을 읽고 체크 후 본인 확인에 이름 등을 입력한 후 「확인」 버튼 클릭
- ④ 다기능스마트카드(학생증) 발급신청서 작성 시 내용을 꼼꼼히 확인 후 입력하여야 하며, 사진등록, 통장계좌번호 등록, 학생증 신청구분 등 모든 내역을 입력한 후 「신청등록」 버튼 클릭

- 사진등록 : 증명사진(얼굴정면)
- 통장계좌 : 하나은행 계좌가 없으면 등록하지 않아도 됨
- 학생증 신청구분

* 예 - 금융기능탑재로 선택 됨, * 아니오 - 비금융(순수)으로 선택 됨

⑤ 다기능스마트카드 발급신청서가 작성 완료되면 내용을 출력하여 확인 함

※ 금융기능탑재 학생증 발급

: 등록된 계좌는 향후 장학금 등 수령에 사용할 예정이오니 가능하면 금융기능 탑재 학생증 발급

※ 금융기능탑재 학생증 신청자

: 다기능스마트카드신청서(KEB하나은행)를 출력하여 학생증 교부 시 제출

다. 학생증 배부일정 및 장소는 고려대학교 홈페이지와 포털시스템에 별도 공지함
라. 외국인 학생은 입학 후 반드시 외국인 등록증을 소속대학 학과 행정실에 제출하여 등록해야 하며, 증명사진(여권사진) 1매와 외국인등록증 사본(외국인등록증 미 수령자는 여권 원본)을 가지고 One-stop 서비스센터로 직접 방문하여 신청하면 바로 발급됨

- One-stop 서비스센터

* 인문사회계 : 중앙광장 지하 1층 (02-3290-1142, 1144)

* 자연계 : 하나스퀘어 지하 1층 (02-3290-4090)

* 세종캠퍼스 : 공공정책관(구 인문관) (044-860-1088, 1089)

VI. 등록금 환불

1. 졸업 불가 등 부득이한 사정으로 인해 등록 후 입학을 포기하고자 하는 경우에는 **2021년 2월 26일(금) 14:00**까지 대학원 행정팀로 직접 방문하여 '합격 포기 및 등록금 환불 신청서'를 작성하여 제출하면 수업료 전액(입학금 포함)이 반환됨
※ 단, 방문 시 본인 신분증과 등록금 납부영수증 원본 및 본인 명의의 통장사본 지참

2. 상기 기간 이후(2021년 3월 1일부터)에는 학적이 생성(재학생)되므로 소속대학 학과행정실로 방문하여 '자퇴원서'를 제출해야 하며, 이 경우 자퇴원서 제출 시점에 따라 수업료(입학금 제외) 전액 또는 일부만 반환됨

VII. 외국인 비자 발급

1. 외국인의 유학비자 신청은 등록 직후부터 대학원 행정팀에서 '표준입학허가서'를 교부받아 국내 거주자는 출입국 관리사무소로, 국외 거주자는 거주지 대한민국공관으로 신청하면 됨
※ 자세한 비자발급 안내는 출입국관련 홈페이지(<http://www.immigration.go.kr>) 또는 대학원 홈페이지를 참조

2. 외국인은 학적부 기재사항 정정을 위하여 **2021년 3월 2일(화)**까지 '외국인 등록증 사본'과 '학적부 기재사항 정정원서'를 소속대학 학과 행정실로 제출해야 함

Ⅷ. 기 타

1. 신입생의 휴학

‘대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제16조(휴학 및 휴학의 제한)’ 규정에 따라 **신입생 및 편입생은** 질병, 병역을 위한 군 입대, 임신·출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아의 사유를 제외하고는 **입학 후 첫 학기에 휴학을 할 수 없음**

2. 학·연·산협동과정 신입생

학·연·산협동과정으로 입학한 학생은 반드시 **졸업 시까지 소속 기관에 재직하여야 함**

3. 주소변경

고려대학교 [포탈시스템(kupid) ⇒ 학적수입>학적사항>학적사항수정]에서 본인이 직접 정정 및 관리해야 함(2021년 3월 2일(화)부터 포탈시스템 접속 가능)

4. 병무행정 안내

고려대학교 [포탈시스템(Kupid) ⇒ 지식관리>학생지식>학생병무자료]를 참고하고, 자세한 내용은 병무행정팀에 문의하시기 바랍니다.

가. 서 울 : 중앙광장 지하1층 tel) 02-3290-1200~3 fax) 02-923-3205

나. 세 종 : 도서관 1층 tel) 044-860-1077 fax) 044-860-1078

5. 대학원 홈페이지 안내(<http://graduate.korea.ac.kr>)

위 홈페이지에는 대학원생들을 위한 각종 학사안내, 양식 및 학칙 등이 안내되어 있음

6. 신입생 오리엔테이션(학사안내)

가. 신입생 오리엔테이션은 학사관리주관 대학 또는 학과에서 각각 실시함

나. 각 대학(학과)별 오리엔테이션 일시 및 장소 : <붙임 참조>

7. 영유아 자녀 어린이집 안내

교내 보육환경 개선과 복지 향상을 위해 고려대학교 서울캠퍼스 어린이집을 운영하고 있음

가. 설치위치 : 서울시 성북구 안암동 5가 산 1-92번지 1층(안암학사 근처)

나. 법정정원 : 총 49명

단, 대학원생에 할당된 정원은 총 7명으로 만 1세 1명, 만 2세 2명,

만 3~4는 4명임

다. 보육료 및 보육시간 : 전액 무료이며, 운영시간은 07:30 ~ 19:30임

나. 연 락 처 : 홈페이지 <http://kuchildcarecenter.korea.ac.kr>

연락처 02-3290-1793~4

<붙 임>

【 신입생 오리엔테이션 일시 및 장소 】

※ 신입생 오리엔테이션은 합격자 본인 소속 학사관리주관 대학(또는 학과)별로 진행

학사관리 주관	학 과	장 소		비 고	
법학전문대학원		학과에서 개별 연락		3290-1422	
경영대학	경영학과	2021년 2월 초 (별도) 공지 예정		3290-1363	
문과대학		개 최 안 함		학과별 문의	
생명과학대학	생명과학과	2021.03.05.(금) 16:00	하나과학관 A동 109호	3290-4960	
	식물생명공학과	개 최 안 함		3290-4961	
	생명공학과	생명공학세미나 수업 첫시간에 진행		3290-4962	
	환경생태공학과	2월말 실시예정(상세일정은 추후 별도 공지예정)		3290-4963	
정경대학	식품자원경제학과	2021년 2월 중 (별도) 공지 예정		3290-3030	
	정치외교학과	2021년 2월 중 (별도) 공지 예정		3290-2180	
	경제학과	2021년 2월 중 (별도) 공지 예정		3290-2200	
	금융공학협동과정	2021년 2월 중 (별도) 공지 예정		3290-2200	
미디어학부	통계학과	2021년 2월 중 (별도) 공지 예정		3290-2231	
	행정학과	2021.02.09.(화) 14:00	정경관 508호	3290-5130	
이과대학	미디어학과	2021년 2월 중 (별도) 공지 예정		3290-1400	
	수 학 과	2021.02.15(월) 11:20	아산이학관 536호	3290-4597	
	물리학과	2021.02.17(수) 11:00	아산이학관 428호 (비대면 전환 될 수 있음)	3290-3090	
	화 학 과	2021.02.19(금) 10:00	아산이학관 331호	3290-3120	
	지구환경과학과	2021.02.18(목) 14:00	메디컬지구환경관 403호	3290-3170	
공과대학	보험계리협동과정	2021.02.15(월) 14:00	아산이학관 536호	3290-4597	
의과대학	2021년 2월 초 (별도) 공지 예정			3290-4128	
	의 학 과	개 최 안 함		2286-1132	
	의과학과	학과에서 개별 연락			
	보건학협동과정	학과에서 개별 연락			
	의학통계학협동과정	학과에서 개별 연락			
통일보건의학협동과정	학과에서 개별 연락				
사범대학	교육학과	2021.02.08.(월) 19:00	화상으로 진행	3290-2290	
	체육학과	추후 학과에서 안내		3290-2310	
	생활과학과	2021.02.19.(금) 11:00	화상으로 진행	3290-2320	
	교과교육학과	수학교육	2021.02.22.(월) 14:00	화상으로 진행	3290-2330
		역사교육	2021.02.22.(월) 14:00	화상으로 진행	3290-2370
	국어교육학과	추후 학과에서 안내		3290-2340	
	영어교육학과	2021.02.19.(금) 14:00	윤초우선교육관 308호 (비대면 전환 될 수 있음) 추후 학과 홈페이지 참고	3290-2350	
지리학과	2021.02.22.(월) 14:00	사범대학 본관 105호	3290-2360		
간호대학	간호학과	2021.02.18.(목) 10:00	우정간호학관 307호	3290-4901	
정보대학		2021.02.10.(수) 15:00	화상으로 진행 (영상정보처리협동과정 : 개최 안함)	3290-4137	

학사관리 주관	학 과	장 소	비 고
보건과학대학	보건과학과	학과에서 개별 연락	3290-5670
	바이오회공학과	학과에서 개별 연락	3290-5650
	의생명융합학과	학과에서 개별 연락	3290-5640
	보건안전융합학과	학과에서 개별 연락	3290-5680
	글로벌헬스협동과정	학과에서 개별 연락	3290-5670
디자인조형학부	디자인조형학과	2021.02.04.(목) 화상으로 진행	3290-2681
	창의융합디자인협동과정	2021.02.04.(목) 화상으로 진행	
정보보호학부		추 후 공 지	3290-4251
과학기술대학(세종)		추 후 공 지	학과별 문의
약학대학(세종)		추 후 공 지	044-860-1604
문화스포츠대학(세종)		추 후 공 지	학과별 문의
공공정책대학(세종)		추 후 공 지	학과별 문의
글로벌비즈니스대학(세종)		추 후 공 지	학과별 문의